النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

> ٢٠٢٣م اسم الجمعية □جمعية البرالخبرية بمركز الهلالية









١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجر افية

١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا: جمعية البر الخيرية بمركز الهلالية
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:
٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير الاسم الرسمي:
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:
٣- نوع مقر الجمعية: (✔) مقررئيس () فرع
رقم تسجيل المقرالرئيس: ٢ ٩ ٥
رقم تسجيل الفرع/الفروع
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:
٤- التصنيف النوعي للجمعية جمعيات البر
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:
٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (✔) رجالي/نسائي
٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٣١/١١/١ هـ
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الإحراءات التعلقة ان محددت





	١- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: ١٤٣٢/٣٢٤ هـ
	الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
	الإجراءات المتعلقة إن وجدت:
موجودة	٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✔) موجودة () غير
	في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :
	-1
	-Y
	الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
	الإجراءات المتعلقة إن وجدت:
	٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✔) نعم () لا
	في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :
	-1
	-Y
وذج	(🗸) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاكما هو مسجل في النم
	✔) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
مل والتنمية الاجتماعية	(🗸) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العا
	الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
	الإجراءات المتعلقة إن وجدت:
	١٠- منطقة الجمعية/الفرع: القصيم
	١١- المحافظة: البكيرية
	١٢- المدينة: الهلالية
	18- الموقع بالإحداثيات: (خط العرض / شمال 23.08'7°
الهلالية	12- نطاق الخدمة: القصيم _ محافظة البكيرية _مركز ا
	الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
	الإجراءات المتعلقة إن وجدت:





١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الإكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

		ب- بيانات التواصل
	ع	١- العنوان الوطني للجمعية/للفر
ن عبد العزيز الحي البيضاء	- اسم الشارع: الأمير نايف ب	رقم المبنى ٢ ٢ ٢ ٢
الرقم الإضافي: ٣ ٥ ٧ ٨	مزالبريدي: ٢٧٢٩	· ·
		الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
		الإجراءات المتعلقة إن وجدت:
س : ۵ ، ۹ ۹ و ۱ ۲۳۳۵ ، / تحویله ۱ ، ۵	ه ۲۲۵ ، وقم الفاك	رقم جوال الجمعية: ٢٦٦٦ ١٩
0	الرمز البريدي: ١ ٤ ٩ ١	رقم صندوق البريد: ٨٦٨
https://www.alhelaliahber.org.sa:الكتروني	g_h1432@hota الموقع الا	البريد الإلكتروني: mail.com
وليس تحت الإنشاء	ل للدخول أثناء تعبئة النموذج و	(🗸) الموقع الإليكتروني يعمل وقاب
		(🗸) البريد الإليكتروني مفعل
		الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
		الإجراءات المتعلقة إن وجدت:
	زيز بن براهيم العواد	٢- اسم مدير الجمعية : عبد الع
		عنوان مدير الجمعية:
الي: البيضاء	ة : البكيرية / الهلالية	المنطقة: القصيم المدين
	بد العزيز	الشارع: الأمير نايف بن عب
رقم الإضافي		رقم المبنى المبن
		رقم الهاتف الثابت للمدير
	. 0 77	رقم جوال المدير ١٩٦٦،
		الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
		الإجراءات المتعلقة إن وجدت:





البيانات الإدارية

			-1
اري	الإد	الهيكل	-

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٧ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 💈 اجتماع سنوباً
 - ٤- دورة مجلس الإدارة 💈 سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

	, <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		
كيفية تشغيلها	عدد	اختصاصها	عدد	أسم اللجنة	
	اجتماعاتها		أعضائها		م
يار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر عية كل ٣ شهور لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها		بحث الأسر المستفيدة والأفراد واعتمادهم	3	اللجنة الاجتماعية	1
يار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر للضرورة لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها		البحث عن موارد مالية للجمعية وتنميتها	3	لجنة المشاريع والموارد المالية	2
يار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر للضرورة لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها	2 الجمعية	تنشيط الدور الإعلامي بالجمعية لبرامجها ومشروعاتها وتنفيذ برامج ثقافية بمشاركة جهات خارج الجمعية	3	اللجنة الثقافية والإعلامية	3
يار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر قلضرورة لاتخاذ القرارات الجديد ومتابعة تنفيذ السابقة منها		التوفيق والزواج وإصلاح ذا البين	3	لجنة التوجيه والإرشاد و إصلاح ذات البين	4
يار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر قلضرورة لاتخاذ القرارات الجديد ومتابعة تنفيذ السابقة منها		متابعة كل ما يخص أملاك وأوقاف الجمعية	3	لجنة الأوقاف وأملاك الجمعية	5
جتماع بمقر المستودع كل شهرين لاتخاذ ارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها		القيام على سير العمل بمستودع الجمعية	7	لجنة المستودع الخيري (مركز نماء الخيري)	6
يار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر للضرورة لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها	اخة 1 الجمعيا	متابعة سير العمل بالقسم النسائي ومشروعاته	3	اللجنة المشرفة على القسم النسائي	7

لقة إن وجدت:	لملاحظات المتع

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:





<mark>سل المرفق ٢-ب):</mark>	٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية <mark>(تعبأ بملف الإك</mark> ر
رقم الهوية:	الاسم:
تاريخ الالتحاق:	المهنة:
رقم الجوال:	رقم الهاتف:
() لا يوجد سجل اشتراكات	الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم

الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	رقم الجوال	رقم الہاتف	تاريخ الالتحاق	المهنة	رقم الهوية	الاسم	۴





		_		





	رقم الهوية:														
	المهنة:الوظيفة بالمجلس:الوظيفة المجلس:مدة الخدمة:														
			••••••												
	تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت: البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:														
													-	العنوان:	
														مقر الرئيس:	
				ة،	ل الوزار	من قب) تعیین)	بة	العموما	الجمعية	() انتخاب	لعضو:	طريقة تعيين ا ٬٬	
			••••••		••••••	••••••	••••••	••••••				()	•	السبب: مكان إقامة الـ	
				سبب	تحق و ال	كن الت) لا يم)	تقل	غيرمس	()		-	مدن إقامه الـ العضو: ().	
												:1->	اة 4 ان ه	الملاحظات المتع	
														الإجراءات المتع	
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق) راجع تفسير الاستقلالية في الدليل الاستشادي لتعبئة النموذج الوطفي	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرحى بيان السبب	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	العنوان	رقم الجوال	رقم الہاتف	البريد الالكثر وني	الكافأة إن وجدت	تاريخ الالتحاق	مدة الخدمة بالمجلس	المؤهل	الوظيفة بالمجلس	الم _خ فة	رقم الهوية	الاسم

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٢-ج):





	٨- المدير التنفيذي
الجنسية	رقم الهوية :
	المؤهل نوع العمل
الراتب الشهري	دوام(كلي/جزئي) ساعات
مدة خدمته بالجمعية	الجهة التي تتحمل الراتب
رقم الحاسب	رقم التسجيل
↘()	مسجل بالتأمينات: () نعم
	() متفرغ () غير متفرغ
المدير؟	هل تم أخذ مو افقة الوزارة على تعيين
لا، والسبب	() نعم ()
	الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
	الإجراءات المتعلقة إن وجدت:
<mark>سل المرفق(۲-و)</mark>	إجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الإك

مسجل بالتأمينات (نعم/لا)	مدة سنوات خدمته بالجمعية	الجهة التي تتحمل الراتب	الراتب الشہري	ساعات العمل الأسبوعية	الدوام (كلي/جزني)	نوع العمل	المؤهل	الجنسية	رقم الهوية	الاسم	٩





											الموظفين بدوام ً العاملين بالجمع	
							•			:		بسبد الملاح
				<mark>(۲-۲)</mark>	<mark>کسل المرفق</mark>	بملف الإً	تعبأ				لي عدد المحاسبير	
هل هناك مو افقة من الوزارة على تعيين المحاسب (نعم/لا)	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)	إجمالي سنوات الخبرة في مجال المحاسبة	مدة سنوات خدمته بالجمعية	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	الجهة التي تتعمل الراتب	الر اتب الشهري	وساعات العمل الأسبوعية هي	الدوام (كلي/جزني)	المؤهل في مجال المحاسبة	الجنسية	رقم الهوية	الاسم

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح





أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

	١- الجمعية العمومية:									
عمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام م: العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.								إجمالي عد		
	ىرأة.) اه) رجل. ()	الإجمالي:	عام مالعدد	مومية في نهايا	الجمعية الع	د أعضاء	إجمالي عد
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو										إجمالي الت
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:										الملاحظات
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:										الإجراءات
	٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي <mark>(تعبأ بملف الإكسل المرفق ٣ - ٠):</mark>									
ع	محضر الاجتماع		من	ـ الاجتماع	عقد	كشف التفصيلي	ضور ا	عدد الح	غه	تاريـ
			لم	الدعوة	الدعوة	لحضور والمنوبين	نيابة ب	أصالة		
			يكتمل	الثانية	الأولى	ومن ناب عنهم				
	عة شخصية؟	، مصلح	ت لوجود	س القرارا	، على بعظ	مية من التصويت	بمعية العمو	ل أعضاء ال	منع بعض	٣- هل تم
									አ (() نعم (
								لمرفق (٣-أ)	، الإكسل <mark>ا</mark>	<mark>تعبأ بملف</mark>
	ملاحظات				بب	الس		العضو	اسم	
					ية	الجمعية العموم	فاصة باجتمار	والمحاضرالخ	الكشوف	() تم رفع
								وجدت:	المتعلقة إن	الملاحظات
								وجدت:	المتعلقة إن	الإجراءات
			•)لا	_م (يرعادية: () نع	ية عمومية غ	ماعات جمع	ندت اجتم	٤- هل عڌ
							<mark>:(</mark>	لمرفق (٣-ب	، الإكسل ا	<mark>تعبأ بملف</mark>
المحضر	سبب الاجتماع	مومية	الجمعية الع	رة، 25 ٪من ا	مجلس الإدار	الجهة الطالبة الوزارة،	ضرين	عدد الحا	تاريخه	رقم الاجتماع
				ä	غيرالعادي	لجمعية العمومية	ع اجتماعات ا	خاصة بجمي	المحاضرال	() تم رفع
		••••••						· -	المتعلقة إن	
	•••••						•••••	وجدت:	المتعلقة إن	الإجراءات

ملاحظات





			ائمة:	٥- اللجان الد							
	معية	لجنة دائمة في الجـ	ضو مجلس إدارة في كل	()يوجدعم							
	ام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات	۔ ذھا من حیث انتظ	لجان الغرض من تنفيا	()حققت ال							
			- ــــــة إن وجدت:								
			قة إن وجدت:	الإجراءات المتعا							
	:((ح-۲)	ف الإكسل المرفق	جان الدائمة <mark>(تعبأ بمل</mark> ذ	اجتماعات الل							
مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة							
		* .4 *4 4	194 4 4 5 4 4 4	• • /)							
			محاضر اجتماعات اللح								
			قة إن وجدت:	الملاحظات المتعا							
			قة إن وجدت:	الإجراءات المتعا							
		:	ارة والجهاز التنفيذي	٦- مجلس الإد							
		لحالي	عضاء مجلس الإدارة ا	تاريخ انتخاب أ							
		تاريخ انهاء دورة مجلس الإدارة الحالي تاريخ انهاء دورة مجلس الإدارة الحالي									
		عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً : ()عضواً									
) عضواً	عضوا أونقص (حة الأساسية ()	•							
	هم () بالتعيين من قبل الوزارة	ع ية العمومية، ومن	لانتخاب من قبل الجما	ب <i>س</i> بب منهم () با							
	ل الجمعية باستثناء من و افقت عليه الوزارة	بسوا موظفين داخا	عضاء مجلس الإدارة لب	() جميع أ							
	-		ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الملاحظات المتعا							
			قة إن وجدت:	الإجراءات المتعا							
	ائرأعضاء المجلس.	ن <i>هي</i> % من سـ	جلس الإدارة المستقلير	نسبة أعضاء ه							
			قة إن وجدت:	الملاحظات المتعا							
			قة إن وجدت:	الإجراءات المتعا							





رقم

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٣-د):

	(C. C.)								
تاريخه			أهم القرارات			נס ני	نم تنفيذها	سبب عدم	مرفق
الملاحظات الم	لتعلقة إن وجدت:								
	تعلقة إن وجدت:								
_						• • •	6 **		
هل تم منع ب	بعض أعضاء مع	للس الإدارة من الح	ضور/النقاش/التصويت ·	_	تماعات لوجود مصلا	حه شخصیه	بيه:		
			()نعم (🏏	ጃ (
(تعبأ بملف	<mark>الإكسل المرفق ٣-</mark>	<mark>ه):</mark>							
رقم الاجا	تماع ت	اريخه	نوع المنع	موضوع الق	رار/الاجتماع الذي	اسم	السب	ب	
		ح	سور/نقاش/تصوبت	حص	ل فيه المنع	العضو			
() تم ع	قد محاسر الادا	قدشکا، منتظم (ک		مزعة على الأبر	<u>ا</u> اه)				
				ور- حی ۱-ر-	(ζ.				
	•	صة بجميع اجتماع							
						•••••			
	تعلقة إن وجدت:					••••••			
نسبة حضو	رِاجتماعات مج	لس الإدارة المنعقد	(₀ / ₀)						
الملاحظات الم	لتعلقة إن وجدت:								
الإجراءات الم	تعلقة إن وجدت:								
٧- التنظي	مات الإدارية:								
هل تم تفویـ	ض أي مهمة مت	لقة باختصاصات	جلس الإدارة كما نصت	عليها اللائحة	التنفيذية لأشخاص	خارج الجمع	معية أو		
شركات أخر	ي ()نعم (አ (
	,		هة المفوضة والسبب؟ <mark>ت</mark>	عبأ بملف الإك	<u> المرفق (٣-و)</u>				
الاختصاص		المهام المفوضة فيه			سبب التفويض				





الملاحظات المتعلقة إن وجدت:								
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:								
هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: ()نعم() لا								
إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة								
مرجعية ،مع التوثيق ()نعم() لا								
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟								
الألية								
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:								
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:								
هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (🗸) لا	አ (
إذا كانت الإجابة نعم ،يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: <mark>تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-ز)</mark>								
نوع التحول تاريخ التحول المبلغ المحول أو قيمته سبب الاجراء	الاجراء							
المتحول المتخذ	المتخذ							
() اختلاس								
() صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح								
() صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له								
المتبرع دون علمه								
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:								
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:								
يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقدا () تحويل								
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: <mark>تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-ح)</mark>								
المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف								
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ () نعم () لا								
يتم البحث الاجتماعي سنويا: () نعم () لا								
وضح السبب								
ملفات البحث:								
() مستكملة () غير مستكملة								
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:								





يراءات المتعلقة إن وجدت:	الإ
السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية	ب-
أدامانا الاستنالة منت	
أنواع اللو ائح التي تستخدمها الجمعية: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	- 1
١- لائحة الموارد البشرية الإدارية والتنظيمية	
٢- لائحة تنظيم العمل	
٣- اللائحة المالية	
حظات المتعلقة إن وجدت:	Щ
يراءات المتعلقة إن وجدت:	الإ
بد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: () نعم () لا	يو.
<i>بد</i> لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجوروالرو اتب، المكافآت، الترقيات.	يو.
فأة نهاية الخدمة وغيرها: () نعم () لا	مک
بد نظام لإجازات الموظفين: () نعم () لا	يو.
بد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، مو افق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (√)	يو.
حظات المتعلقة إن وجدت:	III
يراءات المتعلقة إن وجدت:	





٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

				,	
ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل		
برنامج إلكتروني حاسوبي	نعم	نعم	سجل العضوية		
برنامج إلكتروني حاسوبي	نعم	نعم	سجل الاشتراكات		
	نعم	نعم	سجل اللجان		
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	السجلات الإدارية	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية		
	نعم	نعم	سجلات أخرى		
	نعم	نعم	سجل النشاطات		
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	السجلات الفنية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى		
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتريومية عامة		
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل الأصول الثابتة		
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل التبرعات العينية		
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل التبرعات النقدية	1. 1. 1. 1.	
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل المستودعات	السجلات والدفاتر	
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر الأستاذ العام	المالية	
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر الصندوق		
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر حركة البنك		
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل العهدة		

لاحظات المتعلقة إن وجدت:	Ш
جراءات المتعلقة إن وجدت:····································	لإ

)غير كافية.

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (🏑)كافية (





		إيصالات والأذونات:	ب. السندات وال
ستلام تبرعات عيني ونقدي	بة (🏑) إيصال ا	🧹) سند صرف(🇸) سند قید یومی	(🏑) سند قبض(﴿
أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى	ذن إضافة (🍾)	رم اشتراكات(🍾) إذن صرف(🍾) إ	(🏑) إيصال استلا
:	•••••		تذكر
بي مالي وإداري	نامج حاسو	ن وجدت: تستعمل الجمعية بر	الملاحظات المتعلقة إ
		ن وجدت:	الإجراءات المتعلقة إ
			ج.السياسات:
) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها	(🏑) نعم (سياسة مكتوبة لتضارب المصالح:	هل الجمعية لديها
) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها	(🏑) نعم (سياسة مكتوبة لحماية المبلغين:	هل الجمعية لديها
بلات:: (√) نعم () لا	للاحتفاظ بالسج	سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية	هل الجمعية لديها
		باسة، نرجو إرفاقها	في حالة وجود السب
للداعمين: (🏑) نعم 🌎 لا	ومات ال <i>شخص</i> ية	سياسة مكتوبة لضمان سربة المعلو	
		باسة، نرجو إرفاقها	في حالة وجود السب
لربع الأخير: 🗸) نعم 🌎) لا	قبل تسليمه في ا	وذج الوطني من قبل مجلس الإدارة	هل تم اعتماد النم
			طريقة العرض
		ن وجدت:	الملاحظات المتعلقة إ
		ن وجدت:	الإجراءات المتعلقة إ
			د.الإفصاح:
<u>(۳-۵-۲)</u>	الإكسل المرفق	، من أرصدة الجمعية هم: <mark>تعبأ بملف</mark>	المفوضين بالسحب
المنصب بمجلس الادارة		الاسم	
		ن وجدت:	الملاحظات المتعلقة إ





الإجراءات المتعلقة إن وجدت:							
وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية	:						
	موقع الجمعي	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد			
وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية	✓						
نموذج البيانات الوطني		✓					
سياسة تضارب المصالح	✓						
القوائم المالية	✓						
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	✓						
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	✓						
راتب المدير		✓					
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	✓						
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسئول عن							
الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية	V						
القائم بالبحث	✓						
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:							
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:							
هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المد	دراء أو الموظفين	ياديين له علاقة عائل	بة أو تجارية مع عضو م	جلس إدارة أو مدير			
أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ <mark>تعبأ في ملف</mark>							
()نعم (🏑)لا							
اسم الموظف منصبه	اسم	وظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة			
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:							
، ع. ح							
يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بير	ن عضو في مجلس	إدارة ومؤسس أوعض	و مجلس أو مدير مؤســــــــــــــــــــــــــــــــــــ	سة مانحة تمنح			
- الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية <mark>تعبأ ف</mark>							
· · ·	- لاقة الطرف الثانج	تاريخ بداية	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة			
المجلس الصفقة	بالجمعية	الصفقة					





				ن وجدت:	الملاحظات المتعلقة إ
				ن وجدت:	الإجراءات المتعلقة إ
معية،إن وجدت.	ت،منتجات الخ (مع الج	جارية) تقديم خدما،	الجمعية لقاء تعاملات ن	ت تعويضات مالية من	ما الجهات التي تلق
	، المر <u>فق (٣-ن)</u>	تعبأ في ملف الإكسل	لة وذكر قيمة التعويض:	1000 مع وصف الخدم)المبالغ التي فوق 0
تعويض	قيمة ال	ب الخدمة	وصف	الجهة	
				ن وجدت:	الملاحظات المتعلقة إ
				ن وجدت:	الإجراءات المتعلقة إ
(* () *	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	•		*/ m */ */ . */ * */	4
			ي تلقاها أي عضوفي مجا		
: <mark>بعبا في ملف</mark>	سنوات الاربعة الماضية	مِدت) ودلك خلال الـ	را في مجلس الإدارة إن و-		
				ص)	<u>الإكسل المرفق (٣-</u>
التاريخ	4.	سب	بمة المبلغ الذي تلقاه	نہو ق	اسم العد
			<u> </u>	. 31	,
				ن وجدت:	الملاحظات المتعلقة إ
					الإجراءات المتعلقة إ





٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام م: تعبأ في ملف الإكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبر عات النقدية
		افراد
		مؤسسات مائحة
		شركات وجهات
		أخرى
		مجموع التبرعات النقدية
		التبرعات العينية
		اڤراد
		مؤسسات ماتحة
		شركات وجهات
		أخرى
		مجموع التبرعات العينية
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		مجموع الإعانات والمنح الحكومية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		مجموع الزكاة
		تبرعات وايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف
		كفارات
		مجموع تبرعات وإيرادات الأوقاف
		اير ادات متنوعة
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية





	ارياح استثمار
	ارياح بيع أصول ثابتة
	رسوم البرامج
	إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
	مجموع الإيرادات المتنوعة
	إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها
	دعم صندوق تنمية الموارد
	سنوات سابقة اشتراكات
	المجموع
	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

م: تعبأ في ملف الإكسل المرفق (٤-ب)

٢- المصروفات خلال عام

	ات	توزيع المصروفا				
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة	إجمالي المصروف	البيان
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة





التجديد الخاصات وتامين صحيي التجديد الخاصات وتامين صحيي التجديد الخاصات وتامين صحيي التجديد الخاصات وتامين صحي التجديد الخاصة التحديد التجديد التحديد		1			
تأميدات الوات نظافة الوات نظافة المحروقات المحروقات المحروقات المخافة الجهلة الخنمة المحافة المجافة الخنمة المحروة المحروة الخنمة المحروة الخنمة المحروة المحروة الإنتظافة العامة المحروة الإنتظافة العامة المحروة الإنتظافة العامة المحروة الرابط المحروة الإنتظافة العامة المتروة الترابع المتواود المحروة					
الدوات نظافة محرروقات محرروقات محراوقات مطاقه وقلة مطاقه المواقعة مطار المواقعة المواقعة مطار المواقعة المواقعة مطال المشافعة					
محروقات حالة مؤقة عالة مؤقة عالة مؤقة المحلة المنهة المحلة المحلوطات المحروطات					
رخص سيارات عدالة مؤقة عدالة مؤقة كذاهاة تهاية الخدية كذاهاة تهاية الخدية كذاهاة مواليوعات كذابية ومطبوعات كدارية ومطبوعات مصاريف الإنطاق مصاريف الراحج والانشطة العامة مصاريف الترعات والهبلت المقودة مصاريف الترعات والهبلت غير مصاريف الترعات والهبلت غير مصاريف الأوقف كذارات كذارات كذارات مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساجد مصروفات التشغيل مصروفات سنوات سابقة	رات نظافة				
عدالة مؤقة المقدمة مكافئة نهاية المقدمة المقدمة المقدمة المقدمة المقدمة المقدمة المقدمة المعادرة المقدمة المصاريف الإنساء المقدمة المصاريف الإرامج و الانشطة العامة المصاريف الترامج و الانشطة العامة المصاريف الترامج و الهيات المقيدة المصاريف الترامج و النبطة أخرى (المقيدة المصاريف الاروقاف المصاريف الاروقاف المصاريف الاروقاف المصاريف المعادرة المحادرة المعادرة					
ADBIB TURNER ADBIB TURNER <					
کتابیة و معطوعات السلوم تراخیوس مصاریف الانشطة المسلوب البرامج و الانشطة العامة مصاریف البرامج و الانشطة العامة المقیدة مصاریف البرای البرای المقیدة المقیدة مصاریف البرای البرای غیر المقیدة مصاریف البرای البرای غیر المقیدة مصاریف البرای البرای غیر البرای البرای غیر المقیدة مصاریف البرای البر					
رسوم بَراخيص مصاريف الانشطة مصاريف الانشطة العامة مصاريف الرامج والانشطة العامة مصاريف الركة مصاريف الترعات والهيئ المقيدة مصاريف التبرعات والهيئ عبر مصاريف الارقاف المقيدة مصاريف برامج وانشطة أخرى (كان تفصيلها كان تفصيلها ملتقيات مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساحد مساحد مساحد مساحد مصروفات التشغيل	الفأة نهاية الخدمة				
عصاريف الإنشطة العامة مصاريف الرامج والانشطة العامة مصاريف الركاة مصاريف الركاة مصاريف الركاة مصاريف الركاة مصاريف المقيدة مصاريف التبرعات والهبات غير مصاريف الأوقاف المقيدة مصاريف الأوقاف مصاريف الأوقاف كفارات واشطة أخرى (كفارات كفارات ملتغيات مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساجد مصاروفات التشغيل الاستهلاكات مصاروفات التشغيل مصروفات التشغيل مصروفات التشغيل مصروفات التشغيل مصروفات التشغيل مصروفات التشغيل مصروفات سنوات سابقة	ابية ومطبوعات				
مصاريف البرامج والأنشطة العامة العامة الصاريف الزكاة المقيدة المصاريف الزكاة المقيدة المصاريف التبرعات والهبات المقيدة المقيدة المقيدة المقيدة المقيدة المقيدة المقيدة المصاريف الأوقاف المقيدة المصاريف الأوقاف المقيدة المصاريف الأوقاف المقيدة المصاريف الإوقاف المتقيلة المرى (المحاريف المستعلقات المتقيلة المستعلقات واسر نازحة المساحدات جمعيات واسر نازحة الاستهلاكات الاستهلاكات المصروفات التشغيل المصروفات التشغيل المصروفات المستعلقات المستعلة المصروفات المستعلقات المست					
مصاریف الزکاة مصاریف التبرعات والهیات المقیدة مصاریف التبرعات والهیات غیر مصاریف الأوقاف مصاریف الأوقاف مصاریف الأوقاف مصاریف برامج وانشطة آخری (یتم تفصیلها مینا تبیات مینا المین المین المینا	ساريف الأنشطة				
مصاریف التبرعات والهیدات المقیدة المقیدة مصاریف التبرعات والهیدات غیر المقیدة مصاریف الأوقاف المقیدة مصاریف برامج وانشطة آخری (المتعیدات وانسر نازحة مانتیات المستهدات جمعیات وانسر نازحة مساجد الاستهداکات مصروفات التشغیل المستهدات مصروفات سنوات سابقة المستهدات مصروفات سنوات سابقة المستهدات	ساريف البرامج والأنشطة العامة				
مصاریف التبرعات والهبات غیر مصاریف الأوقاف مصاریف برامج وانشطة آخری (ینم تفصیلها کفارات مساعدات جمعیات واسر نازحة مساجد مساجد مصروفات التشغیل حوکمة وجمع آموال مصروفات سنوات سابقة	ساريف الزكاة				
المقيدة مصاريف الأوقاف مصاريف برامج وانتبطة آخرى (يتم تفصيلها مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساجد الاستهلاكات مصروفات التشغيل مصروفات سنوات سابقة	ماريف التبرعات والهبات المقيدة				
مصاریف الأوقاف مصاریف برامج وانشطة آخری (یتم تفصیلها کفارات کفارات مساعدات جمعیات واسر نازحة مساعدات جمعیات واسر نازحة الاستهلاكات مصروفات التشغیل مصروفات سنوات سایقة	صاريف التبرعات والهبات غير				
عصراريف برامج وانشطة آخرى (يتم تفصيلها كقارات مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساعدات جمعيات وأسر نازحة الاستهلاكات مصروفات التشغيل حوكمة وجمع أموال مصروفات سنوات سابقة	قیدة				
ية مقصيلها يقارات ماتقيات مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساجد الاستهلاكات مصروفات التشغيل حوكمة وجمع أموال مصروفات سنوات سابقة مصروفات سنوات سابقة					
کفارات ماتقیات مساعدات جمعیات وأسر نازحة مساجد مساجد الاستهلاكات مصروفات التشغیل حوكمة وجمع أموال مصروفات سنوات سابقة المسابقة	ساريف برامج وانشطة أخرى (
ماتقیات مساعدات جمعیات و اسر نازحة مساجد الاستهلاكات مصروفات التشغیل حوكمة وجمع أموال مصروفات سنوات سابقة	ر تفصيلها				
مساعدات جمعيات وأسر نازحة مساجد الاستهلاكات مصروفات التشغيل حوكمة وجمع أموال مصروفات سنوات سابقة	ار ات				
مساجد الاستهلاكات مصروفات التشغيل حوكمة وجمع أموال مصروفات سنوات سابقة	ق <u>ي</u> ات				
الاستهلاكات مصروفات التشغيل حوكمة وجمع أموال مصروفات سنوات سابقة	باعدات جمعيات وأسر نازحة				
مصروفات التشغيل حوكمة وجمع أموال مصروفات سنوات سابقة	باجد				
حوكمة وجمع أموال مصروفات سنوات سابقة	ستهلاكات				
حوكمة وجمع أموال مصروفات سنوات سابقة	سر و فات التشغيل				
مصروفات سنوات سابقة					
	يكمة وجمع أموال				
إجمالي المصروفات	سروفات سنوات سابقة				
	مالي المصروفات				





٤. البرامج والأنشطة

	تحقيقها:	رجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على
귉((🧹)نعم(مل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية :
		ذا كان الجواب لا اذكر السبب
تِيب حسب المصاريف <mark>تعبأ بملف الإكسل</mark>	ة خلال عام مرتبة تر	كتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعي
		<mark>ﻠﺮﻓﻘﻰ (٥-ﺃ)</mark>

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات





بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية <mark>تعبأ بملف الإكسل المرفق (٥-ب)،(٥-ج)</mark>

						نفيدين	عدد المست			
رمزالنشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد	عوديين	تفيدين غيرس	عددالمس	وديون	تفيدين السع	عدد المس	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
			المستفيدين	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفی	العدمه
										حضانة إيوائية
										روضة أطفال
										مركزرعاية نهارية
										نادي أطفال
										تعليم التفصيل والخياطة
										تعليم النسخ على الآلة الكاتبة
										إستعمال الحاسب الآلي
										منسق الكلمات
										تعليم اللغات
										مشاغل خياطة
										تحفيظ القران الكريم
										مكتبات عامة
										محاضرات وندوات
										مدارس
										دروس تقوية للطلبة
										روضة أطفال
										عيادات طيبة ومستو صفات
										علاج طبيعي
										خدمات نزلاء المستشفيات
										سيارات إسعاف
										مراكز إيوائية لرعاية المعاقين
										مراكز إيوائية لرعاية المسنين
										مراكز تعليم خاصة للمعاقين
										مشاغل خياطة للمعاقات
										مركز خدمة للمعاقين
										* مساعدات متنوعة
										مشروع كافل اليتيم
										خدمة الأربطة وسكانها
										جمع وتوزيع فائض الولائم
										دور الضيافة
										دورات تدرببية متنوعة
										إعداد مربيات أطفال
										معارض وأسواق وأطباق خيرية
										حفلات متنوعة
										مر افق وخدمات عامة





إسكان وتحسين مساكن					
مراكز الشباب					
نقل الطلبة					
حج خيري / عمرة					
وجبة إفطار/ وليمة عيد					
صيدليات					
عمليات القلب المفتوح					
مكافحة التدخين					
الرعاية الصحية					
المقصف					
الرائدة الريفية					
تأمين مياه للأسر					
كفالة أسر					
إكرام ميت					
كفالة معاق					
لجنة التنسيق بين الجمعيات					
أخرى					

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الإكسل المرفق (٥-ج)

إجمالي مبلغ المساعدات	اجمالي عدد المستفيدين	ستفيدين	عدد الم	milial tion
		غيرسعوديون	سعوديون	نوع المساعدات
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع