

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

٢٠٢٣ م

اسم الجمعية
جمعية البر الخيرية ☐
بمركز الهلالية

حكومة
الجمعيات
الأهلية

حكيم



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: **جمعية البر الخيرية بمركز الهلالية**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: **٥٩٢**

رقم تسجيل الفرع/الفروع:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية **جمعيات البر**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: **١٤٣١/١١/١ هـ**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع : ١٤٣٢/٣/٢٤ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: القصيم

١١- المحافظة: البكيرية

١٢- المدينة: الهلالية

١٣- الموقع بالإحداثيات: (خط العرض / شمال 23.08' 7° 26) (خط الطول / شرق 43° 38' 49.61)

١٤- نطاق الخدمة: القصيم - محافظة البكيرية - مركز الهلالية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الإكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع

رقم المبنى ٢٤٢١ اسم الشارع: **الأمير نايف بن عبد العزيز** الحي: **البيضاء**
المدينة: **البكيرية** الرمز البريدي: **٥٢٧٢٩** الرقم الإضافي: **٨٢٥٣**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: **٠٥٣٦٥١٩٦٦٦** رقم الفاكس: **٠١٦٣٣٥٩٩٠٥** / تحويله **١٠٥**
رقم صندوق البريد: **٨٦٨** الرمز البريدي: **٥١٩٤١**

البريد الإلكتروني: **g_h1432@hotmail.com** الموقع الإلكتروني: **https://www.alhelaliahber.org.sa**

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: **عبد العزيز بن براهيم العواد**

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة: **القصيم** المدينة: **البكيرية / الهلالية** الحي: **البيضاء**

الشارع: **الأمير نايف بن عبد العزيز**

رقم المبنى: الرقم الإضافي:

رقم الهاتف الثابت للمدير:

رقم جوال المدير: **٠٥٣٦٥١٩٦٦٦**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٧ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٤ اجتماع سنوياً
- ٤- دورة مجلس الإدارة ٤ سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

م	أسم اللجنة	عدد أعضاءها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1	اللجنة الاجتماعية	3	بحث الأسر المستفيدة والأفراد واعتمادهم	3	اختيار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر الجمعية كل ٣ شهور لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها
2	لجنة المشاريع والموارد المالية	3	البحث عن موارد مالية للجمعية وتنميتها	1	اختيار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر الجمعية للضرورة لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها
3	اللجنة الثقافية والإعلامية	3	تنشيط الدور الإعلامي بالجمعية لبرامجها ومشروعاتها وتنفيذ برامج ثقافية بمشاركة جهات خارج الجمعية	2	اختيار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر الجمعية للضرورة لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها
4	لجنة التوجيه والإرشاد وإصلاح ذات البين	3	التوفيق والزواج وإصلاح ذا البين	1	اختيار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر الجمعية للضرورة لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها
5	لجنة الأوقاف وأملاك الجمعية	3	متابعة كل ما يخص أملاك وأوقاف الجمعية	1	اختيار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر الجمعية للضرورة لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها
6	لجنة المستودع الخيري (مركز نماء الخيري)	7	القيام على سير العمل بمستودع الجمعية	1	الاجتماع بمقر المستودع كل شهرين لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها
7	اللجنة المشرفة على القسم النسائي	3	متابعة سير العمل بالقسم النسائي ومشروعاته	1	اختيار أعضائها بالانتخاب ثم الاجتماع بمقر الجمعية للضرورة لاتخاذ القرارات الجديدة ومتابعة تنفيذ السابقة منها

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

الاسم: رقم الهوية:
 المهنة: تاريخ الالتحاق:
 رقم الهاتف: رقم الجوال:
 الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

[illegible]

[illegible]

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

الاسم	رقم الهوية	المهنة	الوظيفة بالمجلس	المؤهل	مدة الخدمة بالمجلس	تاريخ الالتحاق	المكافأة إن وجدت	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	رقم الجوال	العنوان	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (لا/ نعم)	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	العضو مستقل (نعم/لا) لا يمكن التحق

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : الجنسية

المؤهل نوع العمل

دوام (كلي/جزئي) ساعات الراتب الشهري

الجهة التي تتحمل الراتب مدة خدمته بالجمعية

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: () نعم () لا

() متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

إجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الإكسل المرفق (٢-و)

م	الاسم	رقم الهوية	الجنسية	المؤهل	نوع العمل	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	مدة سنوات خدمته بالجمعية	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)

عدد الموظفين بدوام كامل عدد الموظفين بدوام جزئي
عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الإكسل المرفق (٢-د)

إجمالي عدد المحاسبين ١

الاسم	رقم الهوية	الجنسية	المؤهّل في مجال المحاسبة	الدوام (كلي/جزئي)	وساعات العمل الأسبوعية هي	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة في مجال المحاسبة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)	هل هناك موافقة من الوزارة على تعيين المحاسب (نعم/لا)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام م: العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام م: العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الإكسل المرفق ٣ - ٠):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم () لا

تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-أ):

اسم العضو	السبب	ملاحظات

() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم () لا

تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ج):

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:....

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٣-د):

رقم	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها	سبب عدم	مرفق

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم () لا (✓)

(تعبأ بملف الإكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

() تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (%)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: () نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم () لا
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
..... الآلية

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم () لا (✓)

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الإكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الإكسل المرفق (3-ح)
المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ () نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم () لا
وضع السبب

ملفات البحث:

() مستكملة () غير مستكملة

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- لائحة الموارد البشرية الإدارية والتنظيمية

٢- لائحة تنظيم العمل

٣- اللائحة المالية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: () نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: () نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: () نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يستخدمه الجمعية (نعم/لا)	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	السجل	
برنامج إلكتروني حاسوبي	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
برنامج إلكتروني حاسوبي	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر يومية عامة	السجلات والمالية
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل الأصول الثابتة	
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل التبرعات العينية	
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل التبرعات النقدية	
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل المستودعات	
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر الأستاذ العام	
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر الصندوق	
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر حركة البنك	
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

- (✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة (✓) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: تستعمل الجمعية برنامج حاسوبي مالي وإداري

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الإكسل المرفق (3-ك)

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓		نموذج البيانات الوطني
			✓	سياسة تضارب المصالح
			✓	القوائم المالية
			✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
			✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسئول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
			✓	القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير

أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الإكسل المرفق (3-ل)**

() نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الإكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

--	--	--	--	--	--

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الإكسل المرفق (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء
تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعباً في ملف
الإكسل المرفق (3-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام م: تعبأ في ملف الإكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
مجموع التبرعات النقدية		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
مجموع التبرعات العينية		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
مجموع الإعانات والمنح الحكومية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
مجموع الزكاة		
تبرعات وإيرادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
إيرادات وريع أوقاف		
كفارات		
مجموع تبرعات وإيرادات الأوقاف		
إيرادات متنوعة		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
إيرادات عقارية		

		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		مجموع الإيرادات المتنوعة
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		دعم صندوق تنمية الموارد
		سنوات سابقة اشتراكات
		المجموع
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

م: تعبأ في ملف الإكسل المرفق (٤-ب)

٢- المصروفات خلال عام

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة

					مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
					تجديد إقامات وتأمين صحي
					تأمينات
					أدوات نظافة
					محروقات
					رخص سيارات
					عمالة مؤقتة
					مكافأة نهاية الخدمة
					كتابية ومطبوعات
					رسوم تراخيص
					مصاريف الأنشطة
					مصاريف البرامج والأنشطة العامة
					مصاريف الزكاة
					مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
					مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
					مصاريف الأوقاف
					مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها)
					كفارات
					ملتقيات
					مساعداة جمعيات وأسر نازحة
					مساجد
					الاستهلاكات
					مصروفات التشغيل
					حوكمة وجمع أموال
					مصروفات سنوات سابقة
					إجمالي المصروفات

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (☒) نعم (☐) لا

[illegible]

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الإكسل المرفق (هـ-ب)، (هـ-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديون			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفى	
										حضانة إيوائية
										روضة أطفال
										مركز رعاية نهارية
										نادي أطفال
										تعليم التفصيل والخياطة
										تعليم النسخ على الآلة الكاتبة
										إستعمال الحاسب الآلى
										منسق الكلمات
										تعليم اللغات
										مشاغل خياطة
										تحفيظ القرآن الكريم
										مكتبات عامة
										محاضرات وندوات
										مدارس
										دروس تقوية للطلبة
										روضة أطفال
										عيادات طبية ومستوصفات
										علاج طبيعى
										خدمات نزلاء المستشفيات
										سيارات إسعاف
										مراكز إيوائية لرعاية المعاقين
										مراكز إيوائية لرعاية المسنين
										مراكز تعليم خاصة للمعاقين
										مشاغل خياطة للمعاقات
										مركز خدمة للمعاقين
										* مساعدات متنوعة
										مشروع كافل اليتيم
										خدمة الأريطة وسكانها
										جمع وتوزيع فائض الولائم
										دور الضيافة
										دورات تدريبية متنوعة
										إعداد مربيات أطفال
										معارض وأسواق وأطباق خيرية
										حفلات متنوعة
										مراكز وخدمات عامة

										إسكان وتحسين مساكن
										مراكز الشباب
										نقل الطلبة
										حج خيري / عمرة
										وجبة إفطار/ وليمة عيد
										صيدليات
										عمليات القلب المفتوح
										مكافحة التدخين
										الرعاية الصحية
										المقصف
										الرائدة الريفية
										تأمين مياه للأسر
										كفالة أسر
										إكرام ميت
										كفالة معاق
										لجنة التنسيق بين الجمعيات
										أخرى

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الإكسل المرفق (٥-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				